



## Digital Asset Transport

**envoy**

© 2010 saltation GmbH & Co. KG

Niederwall 43

33602 Bielefeld

+49 521 329647 0

[info@saltation.de](mailto:info@saltation.de)

[www.saltation.de](http://www.saltation.de)

# I Das envoy System

envoy ist ein „Digital Asset Transport System“. Bei einem „Digital Asset“ handelt es sich um digitale Dateien beliebiger Art wie z.B. Töne, Bilder, Dokumente. In envoy können viele solcher Dateien als Paket transportiert werden.

envoy sorgt dafür, dass diese Pakete in verschlüsselter Form sicher vom Absender zum Empfänger gelangen. Wenn gewünscht, können jedem Paket Zusatzdaten in Form von konfigurierbaren Formularen beigefügt werden.

## 1 envoy Server

Der envoy Server dient als Datenverteiler. Er verwaltet alle Daten und stellt die Methoden zur Datenübertragung bereit. Alle Verwaltungsaufgaben im Server werden über envoy durchgeführt.

## 2 envoy

Mit der envoy Applikation können Daten ähnlich wie mit einem E-Mail Programm in Form von Paketen komfortabel gesendet und empfangen werden. Im Gegensatz zu E-Mails ist die Übertragung jedoch vom Sender bis zum Empfänger verschlüsselt und optimiert für große Datenmengen.

Benutzer mit Administrator-Rechten können mit der envoy Applikation auch sämtliche Verwaltungsaufgaben wie das Anlegen von Ordnern und Benutzern durchführen.

## II Konten

Zur Kommunikation mit einem envoy Server muss ein Konto eingerichtet werden. Es ist möglich, mehrere Konten einzurichten.

### 1 Konto einrichten

Zum Einrichten eines Kontos können Sie entweder ein neues Konto beantragen oder ein bestehendes Konto importieren.



Beide Varianten starten Sie im Fenster „Konten“, welches nach dem Programmstart sichtbar ist oder jederzeit über das „Fenster“-Menü angezeigt werden kann.

#### Möglichkeit 1: Konto beantragen

Der Betreiber eines envoy-Servers kann einen Gast-Zugang für neue Benutzer freischalten. Zu diesem Zweck wird Ihnen eine „envoy-Server Datei“ zur Verfügung gestellt. Ein Doppelklick auf diese Datei startet den Vorgang der „Konto-Beantragung“.

Geben Sie ihre E-Mail-Adresse und ihren Namen ein, und bestätigen Sie das Formular mit „Weiter“.

Der Konto-Antrag wird nun an den envoy-Server übermittelt. Dabei wird einmalig eine Identität erzeugt, deren öffentliche Komponente ebenfalls an den envoy-Server übermittelt wird. Die private Komponente verbleibt auf dem Rechner, auf dem envoy ausgeführt wird.

Zur Verifizierung der E-Mail Adresse wird Ihnen ein Aktivierungs-Code per E-Mail geschickt. Damit wird sichergestellt, dass niemand ein Konto mit einer fremden E-Mail-Adresse beantragt. Mit einem Klick auf „Weiter“ wird die Konto-Beantragung abgeschlossen und Sie können mit dem envoy Server kommunizieren.

#### Möglichkeit 2: Konto aktivieren

Hat der Betreiber eines envoy-Servers Sie als Benutzer im System eingetragen, erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit den Zugangsdaten. An diese E-Mail ist als Anhang eine „envoy Registrierungs-Datei“ angehängt. Ein Doppelklick auf diese Datei startet den Vorgang der „Konto-Aktivierung“.

Bitte prüfen Sie die angezeigten Daten und nehmen Sie gegebenenfalls Korrekturen vor. Bestätigen Sie dann das Formular mit „Weiter“.

Der Konto-Aktivierung wird nun an den envoy-Server übermittelt. Dabei wird einmalig eine Identität erzeugt, deren öffentliche Komponente ebenfalls an den envoy-Server übermittelt wird. Die private Komponente verbleibt auf dem Rechner, auf dem envoy ausgeführt wird.

Zur Verifizierung der E-Mail Adresse wird Ihnen ein Aktivierungs-Code per E-Mail geschickt. Damit wird sichergestellt, dass niemand ein Konto mit einer fremden E-Mail-Adresse beantragt. Mit einem Klick auf „Weiter“ wird die Konto-Beantragung abgeschlossen und Sie können mit dem envoy Server kommunizieren.

#### Möglichkeit 3: Konto importieren

Eine bestehendes Konto kann jederzeit exportiert werden, um es zum Beispiel auf einem USB-Stick zu sichern. Eine solches Konto kann jederzeit in envoy importiert werden. Auf diese Art und Weise lässt sich ein Konto auch auf mehreren Rechnern nutzen.

Die Daten eines exportierten envoy-Kontos liegen in Form einer Datei vor, die die Endung .envoy-account trägt.

## 2 Konto entfernen

Wählen Sie ein Konto aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“, um ein Konto zu löschen.



Falls die zum Konto zugehörige Identität weiter benötigt wird, müssen Sie das Konto zuvor exportiert haben!

## 3 Konto exportieren

Das Exportieren eines Kontos ist sinnvoll, um

- im Falle eines Datenverlustes das Konto wieder importieren zu können
- ein Konto auf weiteren Rechnern zu importieren

Um den Missbrauch eines Kontos zu verhindern, muss beim Export eines Kontos ein Passwort festgelegt werden.

## 4 Konto schützen

Besonders Kontos von Administrator-Benutzern sollten geschützt werden. Zu diesem Zweck ist es möglich, ein aktives Konto mit einem Passwort zu versehen. Wählen Sie dazu ein Konto aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigenschaften“.



## III Daten

Durch Anklicken der Schaltfläche „Daten“ wird in die Ansicht zur Verwaltung von Paketen gewechselt. Für externe envoy-Benutzer (siehe Kapitel V) ist das die einzige Ansicht.



### 1 Paketliste

Um die in einem Ordner enthaltenen Pakete aufzulisten, klicken Sie bitte den entsprechenden Ordner an.

#### 1.1 Paket auf dem Server löschen

Wählen Sie ein oder mehrere Pakete aus der Paketliste aus, um sie durch einen Klick auf die Schaltfläche „Paket auf dem Server löschen“ auf dem Server zu löschen. Sie können nur Pakete löschen, zu deren Löschung Sie berechtigt sind. Ein Super-Administrator kann immer alle Pakete löschen.



#### 1.2 Herunterladen

Wählen Sie ein oder mehrere Pakete aus der Paketliste aus, um sie durch einen Klick auf die Schaltfläche „Paket herunterladen“ auf Ihren Rechner zu übertragen.

Den Fortschritt der Paketübertragung können Sie der Übertragungsliste entnehmen, die sich unterhalb der Paketliste befindet.



#### 1.3 Paket senden

Ein neues Paket kann durch das Drücken des „Neues Paket senden“ Knopfes unter der Paketliste gesendet werden. Es wird dabei in denjenigen Ordner geschrieben, der links ausgewählt ist. In dem sich öffnenden Dialog kann das Paket zusammengestellt und schließlich abgesendet werden.



#### 1.4 Paket an Absender

Um ein neues Paket an den Absender des markierten Pakets zu senden, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neues Paket an Absender“. Das Paket wird dann in den „Inbox-Ordner“ (siehe Kapitel Error: Reference source not found) des Absenders hochgeladen.



#### 1.5 Paket-Eigenschaften

In den Paket-Eigenschaften können die enthaltenen Dateien aufgelistet und die Formulardaten angezeigt werden.



##### **Dateien**

Hier wird eine Liste aller Dateien und Verzeichnisse angezeigt, die in dem Paket enthalten sind.

##### **Formular-Daten**

Wurden für den Ordner, in den das Paket hochgeladen wurde, Formular-Daten eingerichtet (siehe Kapitel 5.3), können die eingegebenen Daten hier eingesehen werden.

## 2 Übertragungen

### 2.1 Übertragung anhalten

Eine laufende Übertragung kann durch Anklicken der Schaltfläche „Anhalten“ angehalten werden. Das Wiederaufnehmen einer angehaltenen Übertragung ist dann möglich.



### 2.2 Übertragung fortsetzen

Angehaltene Übertragungen können durch Anklicken der Schaltfläche „Fortsetzen“ wiederaufgenommen werden.



### 2.3 Paket öffnen

Wurde ein Paket erfolgreich heruntergeladen, so können Sie es durch einen Klick auf die Schaltfläche „Paket öffnen“ im Finder (Mac OS X) oder Explorer (Windows) anzeigen.



### 2.4 Entfernen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Entfernen“ wird ein Eintrag aus der Übertragungsliste entfernt. Heruntergeladene Dateien werden dadurch nicht gelöscht!



## IV Ordner

Administratoren können durch Anklicken der Schaltfläche „Ordner“ in die Ansicht zur Verwaltung von Ordnern wechseln. Es wird eine Liste aller verwalteten Ordner angezeigt.



### 1 Ordner-Typen

In envoy existieren zwei Ordner-Typen.

#### 1.1 Briefkasten

Für jeden envoy Benutzer wird automatisch ein „Inbox-Ordner“ angelegt. Diese Ordner können weder bearbeitet noch gelöscht werden und dienen dazu, envoy Benutzern private Daten zukommen zu lassen. Alle Pakete, die in diesen Ordner hochgeladen werden, sind daher nur für den jeweiligen Benutzer lesbar.



Besonders nützlich sind diese Ordner, wenn auf Pakete im envoy Backend eine Antwort erstellt werden soll, die dann automatisch in den Inbox-Ordner des Senders hochgeladen wird.

#### 1.2 Verteiler-Ordner

Die „Verteiler-Ordner“ realisieren den Transport-Auftrag des envoy Systems. Durch eine entsprechende Rechtevergabe wird sichergestellt, dass beim Hochladen von Daten die passenden Benutzer Zugriff auf diese Daten erhalten.



So könnte zum Beispiel ein Verteiler-Ordner für „Bildredaktion A“ erstellt werden, in den eine Gruppe von Fotografen Pakete schreiben darf, die wiederum für Mitglieder der Bildredaktion herunterladbar sind.

### 2 Ordner anlegen

Unterhalb der Ordnerliste können über die Schaltfläche „Ordner zufügen“ neue Ordner angelegt werden. Das Anlegen von Ordnern ist nur für Administratoren und Super-Administratoren möglich.



Es gibt zusätzlich die Möglichkeit, einen Ordner zusammen mit einer Absendergruppe zu erstellen. Bei dieser Funktion wird zusätzlich zu einem neuen Ordner eine neue Gruppe erstellt, die das Recht hat, Pakete in den Ordner hochzuladen.

### 3 Ordner entfernen

Unterhalb der Ordnerliste können über die Schaltfläche „Ordner entfernen“ Ordner entfernt werden. Das Entfernen von Ordnern ist nur für Administratoren mit Verwaltungsrecht auf diesen Ordner und für Super-Administratoren möglich.



Alle in dem Ordner enthaltenen Pakete werden ebenfalls gelöscht!

### 4 Sender und Empfänger

Unter der Ordnerliste stehen links in der Liste „Sender“ alle Gruppen, die Pakete in den Ordner hochladen dürfen.

Auf der rechten Seite stehen in der Liste „Empfänger“ alle Gruppen, die Pakete aus dem Ordner herunterladen dürfen.

Über die Hinzufügen- und Entfernen-Knöpfe unterhalb der beiden Listen können Gruppen als Sender oder Empfänger hinzugefügt oder entfernt werden.

## 5 Ordner-Eigenschaften

Über die Ordner-Eigenschaften wird festgelegt, welche Benutzer den Ordner verwalten und welche Formularfelder ein Frontend Benutzer ausfüllen muss, wenn er ein neues Paket in den Ordner hochladen möchte. Außerdem werden verschiedene System-Attribute eingestellt.



### 5.1 Verwalter

Steht eine Gruppe in der Liste der Verwalter eines Ordners, so dürfen Mitglieder der Gruppe die Einstellungen des Ordners ändern. In die Liste dürfen sinnvollerweise nur Administrator-Gruppen aufgenommen werden.

### 5.2 Formulardaten

Formular-Daten legen einen Satz von zusätzlichen Informationen fest, die beim Hochladen eines Paktes mit dem envoy Frontend abgefragt werden sollen.

Man könnte beispielsweise abfragen, für welche Ausgabe einer Zeitschrift die gesendeten Daten verwendet werden sollen.

Es gibt Texteingaben, Zahleneingaben und Auswahlen:

- Bei einer Texteingabe wird der Benutzer aufgefordert, einen Text einer gewissen Mindest- und Maximallänge einzugeben.

- Bei einer Zahleneingabe wird der Benutzer aufgefordert, eine natürliche Zahl aus einem einstellbaren Intervall einzugeben.

- Bei einer Auswahl wird der Benutzer aufgefordert, aus verschiedenen Auswahlmöglichkeiten auszuwählen.

Über die System-Attribute wird zum einen festgelegt, nach wievielen Tagen Pakete automatisch gelöscht werden. Der envoy Server überprüft regelmäßig, ob ein Paket schon länger als diese angegebene Zeit in einem Ordner liegt. Ist dies der Fall, wird das Paket gelöscht.

### 5.3 System-Attribute

Zum anderen wird festgelegt, ob die Empfänger über den Eingang eines neuen Pakets per E-Mail benachrichtigt werden sollen. Ist diese Option angewählt, so verschickt der envoy Server jedes Mal, wenn ein Paket in den Ordner hochgeladen wird, eine E-Mail an alle Benutzer, die Mitglied einer Empfängergruppe des Ordners sind.

## v Benutzer

Administratoren können durch Anklicken der Schaltfläche „Benutzer und Gruppen“ in die Ansicht zur Verwaltung von Benutzern wechseln.



Sowohl Datenlieferanten, Datenverarbeiter als auch Administratoren werden in envoy als Benutzer verwaltet. Die Funktion eines Benutzers wird deshalb durch die Vergabe einer Benutzerrolle geregelt.

Zum Anlegen von Benutzern sind Super-Administratoren immer berechtigt, ein Administrator kann Benutzer anlegen, wenn er Mitglied in mindestens einer Administrator-Gruppe ist, die über das Recht zum Anlegen von Benutzern verfügt. Weitere Informationen zum Thema Gruppen finden Sie in Kapitel VI.

### 1 Benutzerrollen

Es gibt vier Benutzerrollen, die ein Benutzer haben kann.

#### 1.1 Frontend-Benutzer

Frontend-Benutzer verwenden zum Hoch- und Herunterladen von Daten das envoy Frontend, eine sehr einfach zu bedienende Applikation, die auf die wesentlichen Funktionen reduziert ist. Diese Rolle ist zum Beispiel für die Lieferanten von Daten geeignet.



#### 1.2 Backend-Benutzer

Backend-Benutzer verwenden zum Hoch- und Herunterladen von Daten das envoy Backend, welches aber für diese Benutzer keine weiteren Verwaltungsfunktionen zur Verfügung stellt. Diese Rolle ist zum Beispiel für Benutzer geeignet, die gelieferte Daten weiterverarbeiten sollen.



#### 1.3 Administratoren

Administratoren sind Mitglieder in mindestens einer Administrator-Gruppe. Administrator-Gruppen kann das Recht eingeräumt werden, Benutzer, Gruppen und Ordner zu erstellen, zu bearbeiten und zu löschen. Es können somit Administratoren mit verschiedenen Zuständigkeitsbereichen eingerichtet werden.



#### 1.4 Super-Administratoren

Super-Administratoren können ohne jede Gruppenmitgliedschaft jederzeit Benutzer, Gruppen und Ordner erstellen, bearbeiten und löschen. Sie haben außerdem jederzeit das Recht, hochgeladene Pakete zu löschen.



#### 1.5 Gäste

Ein Gastbenutzer wird angelegt, wenn ein Benutzer ein Konto beantragt, der nicht von einem Administrator vorher angelegt wurde. Gäste werden automatisch der Gruppe „Gäste“ hinzugefügt. Das heißt, dass mit Hilfe dieser Gruppe eingestellt wird, welche Rechte Gäste haben.



## 2 Benutzer anlegen

Unterhalb der Benutzerliste können über die Schaltfläche „Neuen Benutzer erstellen“ neue Benutzer angelegt werden.

Bitte geben Sie in dem Dialog die abgefragten Benutzerdaten ein. Soll der neue Benutzer kein Super-Administrator werden, ist es notwendig, mindestens eine Gruppe als Mitgliedschaft anzugeben.



### 2.1 Benutzer ohne Schlüssel

Bis zu dem Zeitpunkt, zu dem die Identität im envoy Frontend oder Backend erstellt wird, ist zwar der Benutzer bereits im System angelegt, der öffentliche Teil der Identität jedoch dem Server noch nicht bekannt. Es können daher erst Pakete an diesen Benutzer gesendet werden, nachdem dieser seine Identität erzeugt hat.



## 3 Benutzer entfernen

Super-Administratoren und berechtigte Administratoren können Benutzer des envoy Servers löschen.



## 4 Benutzer bearbeiten

Wählen Sie einen Benutzer aus und klicken Sie auf die „Bearbeiten“ Schaltfläche, um die Daten eines Benutzers zu ändern.



## 5 Mitgliedschaft in Gruppen

Die Gruppen, in denen ein Benutzer Mitglied ist, werden für den ausgewählten Benutzer unterhalb der Benutzerliste aufgelistet. Die Schaltflächen dieser Liste ermöglichen es Ihnen, den Benutzer weiteren Gruppen hinzuzufügen oder ihn aus Gruppen zu entfernen.

Weitere Informationen zum Thema Gruppen finden Sie in Kapitel VI.

## VI Gruppen

Administratoren können durch Anklicken der Schaltfläche „Gruppen“ in die Ansicht zur Verwaltung von Gruppen wechseln.



Gruppen haben in envoy eine wichtige Funktion. Sie regeln zum einen den Zugriff auf hochgeladene Daten, zum anderen lassen sich über Gruppen auch Administrator-Gruppen abbilden.

### 1 Gruppenrollen

Ähnlich wie bei den Benutzern können auch Gruppen verschiedene Funktionen bzw. Rollen übernehmen.

#### 1.1 Systemgruppen

Diese Gruppen werden von envoy direkt verwaltet und können daher nicht bearbeitet werden. Jeder envoy Benutzer ist automatisch Mitglied der Systemgruppe „Alle Benutzer“. Jeder Super-Administrator ist automatisch Mitglied der Systemgruppe „Super-Administratoren“. Jeder Gast ist automatisch Mitglied der Systemgruppe „Gäste“.



#### 1.2 Normale Gruppen

Diese Gruppen können von Administratoren eingerichtet und bearbeitet werden. „Normale Gruppen“ dienen der Regelung des Zugriffs auf Paketdaten. Üblicherweise werden diese Gruppen dazu verwendet, Frontend- und Backend-Benutzer zusammenzufassen, um eine Zugriffsregel wie zum Beispiel „Mitglieder der Gruppe A dürfen Daten in diesem Ordner ablegen, während Mitglieder der Gruppe B Zugriff auf diese Daten erhalten“ umzusetzen.



#### 1.3 Administrator-Gruppen

Administrator-Gruppen dienen dazu, Zuständigkeiten zu modellieren. So könnten zum Beispiel zwei Administrator-Gruppen „Administration Redaktion A“ und „Administration Redaktion B“ erstellt werden. Beiden Gruppen kann das Recht erteilt werden, neue Benutzer zu erstellen.



Beim Erstellen eines neuen Benutzers kann dann festgelegt werden, welche Administrator-Gruppen diesen Benutzer verwalten (d.h. löschen oder bearbeiten) dürfen. Als Vorgabe werden die Administrator-Gruppen vorgeschlagen, in denen der Administrator selbst Mitglied ist.

### 2 Gruppen anlegen

Unterhalb der Gruppenliste können über die Schaltfläche „Gruppe zufügen“ neue Gruppen angelegt werden. In dem Aufklapp-Menü können Sie festlegen, ob Sie eine „normale Gruppe“ oder eine „Administrator-Gruppe“ erstellen möchten.



### 3 Gruppen entfernen

Unterhalb der Gruppenliste können über die Schaltfläche „Gruppe entfernen“ Gruppen entfernt werden.



## 4 Mitglieder einer Gruppe

Die Benutzer, die Mitglieder einer Gruppe sind, werden für die ausgewählte Gruppe unterhalb der Gruppenliste aufgelistet. Die Schaltflächen dieser Liste ermöglichen es Ihnen, der Gruppe weitere Benutzer hinzuzufügen oder Benutzer aus der Gruppe zu entfernen.

Weitere Informationen zum Thema Benutzer finden Sie in Kapitel V.

## 5 Fehlende Paket-Schlüssel erzeugen

Durch Rechtsklick auf eine Gruppe in der Gruppenliste erhalten Sie die Möglichkeit, fehlende Paket-Schlüssel zu erzeugen. Fehlt einem Benutzer in der Gruppe der Schlüssel eines Pakets, so kann er das Paket zwar sehen, es aber nicht herunterladen. Wenn Sie selbst das Paket herunterladen können, wird der fehlende Schlüssel des Benutzers ergänzt, und er kann das Paket danach herunterladen.

